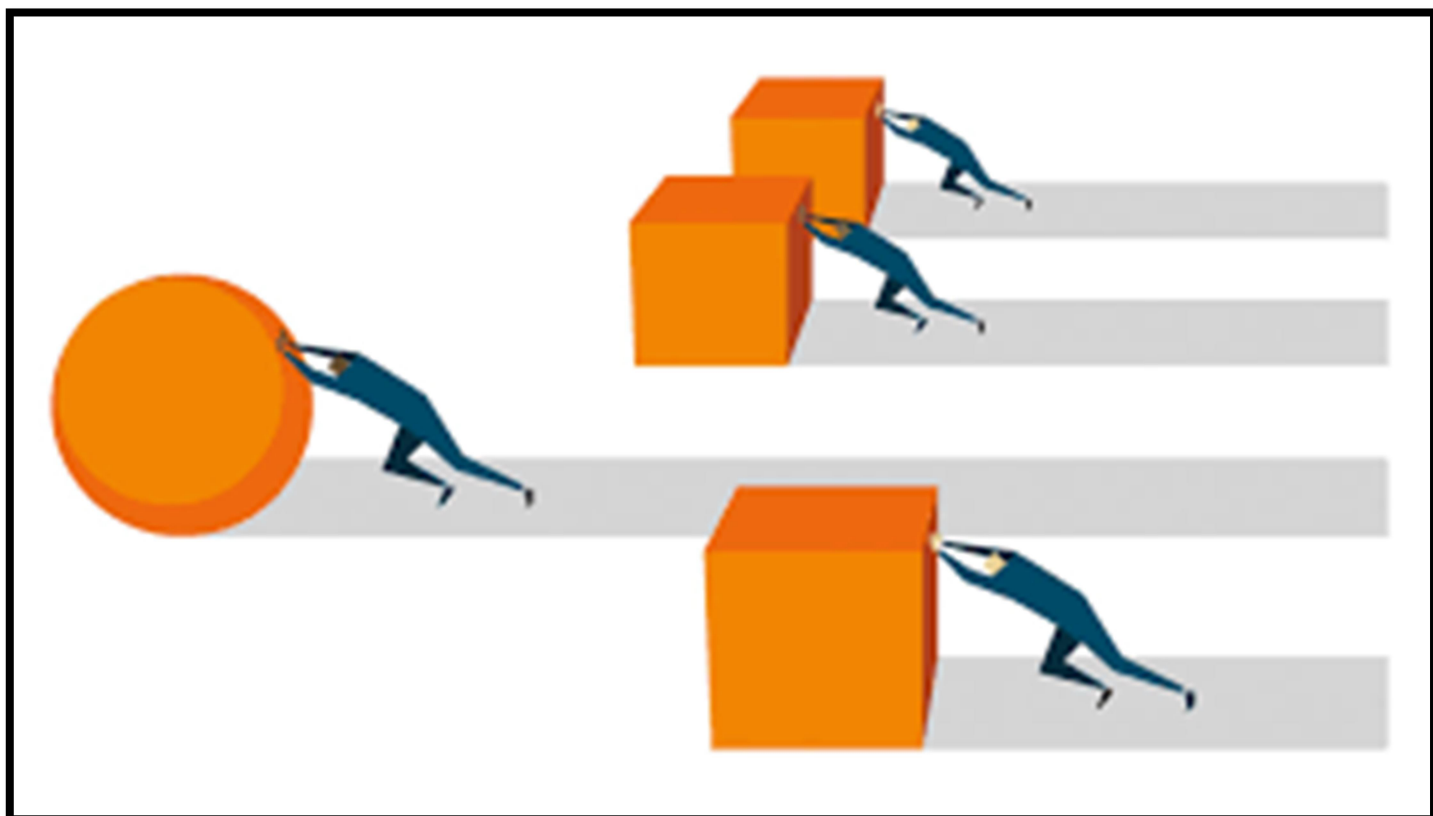




COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020



INDICE		Pagina
1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI	4
	2.1 Contesto interno	4
	2.2 L'organizzazione	4
3.	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2015-2017 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO	9
4.	SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE	11
	4.1 Ulteriori dati sulla gestione economica finanziaria dell'Ente	
5.	IL CICLO DELLA PERFORMANCE	20
6.	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	89
7.	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	89
8.	CONTROLLI INTERNI	89
9.	CONCLUSIONI	90

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs.n.150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2020 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 106 del 26/05/2020 e contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, il proprio Piano delle Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, possono essere declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Nel corso dell'anno, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento, costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2020, seguendo sempre la struttura "ad albero", vale a dire partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, lettera b) del D.Lgs. n.150/2009, costituisce infatti lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art.10 del D.Lgs.33/2013 che prevede la presentazione della Relazione alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art.27, comma 2 del D.Lgs.150/2009 la Relazione deve altresì documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, qualora realizzati, ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previste, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione in materia di pari opportunità.

Tale relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia dei servizi resi al cittadino.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento in parola, deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione, ai sensi dell'art.15, c.2 lett.b) del Dlgs. 150/2009 è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Infine, ai sensi dell'art.14, comma 4 lett. c) ed art. 15, comma 2 lett. b) del citato Decreto, deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI

Di seguito vengono esposti i contenuti della Relazione di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholders esterni.

2.1 Contesto interno

L'analisi del contesto interno individua i punti di forza e gli aspetti di criticità dell'Amministrazione comunale. In particolare, il quadro conoscitivo è orientato a rappresentare la struttura organizzativa con esplicito riferimento ai ruoli, alle funzioni, alle competenze ed alle responsabilità ricoperte, le risorse strumentali ed economiche disponibili e lo stato di salute finanziaria dell'Ente.

2.2 L'organizzazione

L'ambito di analisi interna "Organizzazione" comprende la rappresentazione macro strutturale, l'individuazione dei centri di responsabilità e la dotazione di risorse umane.

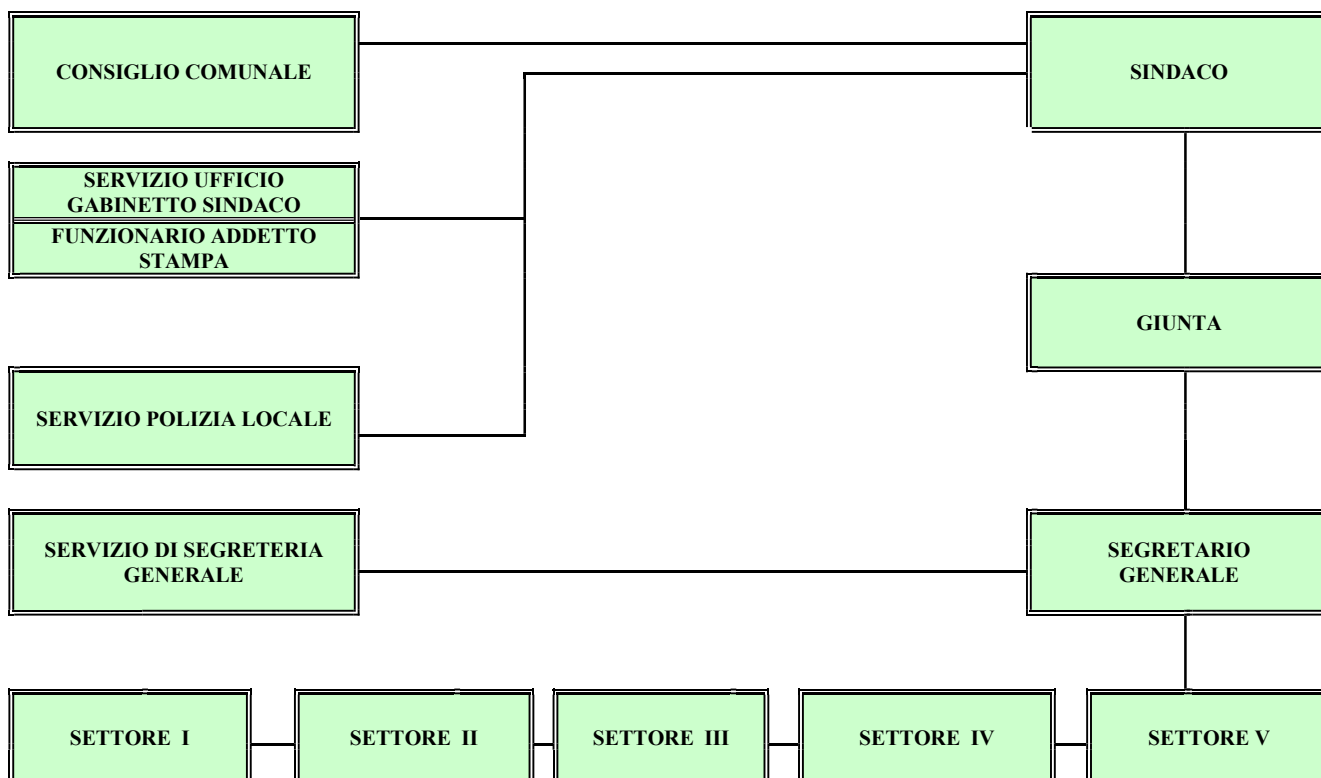
L'assetto struttura del Comune di Roseto degli Abruzzi risulta articolato in n. 7 unità organizzative dotate di autonomia e responsabilità in particolare:

a) n. 5 settori, unità di massimo livello dell'Ente, che comprendono una pluralità di servizi aventi medesime caratteristiche funzionali;

b) n. 2 servizi con autonoma unità organizzativa:

- Segreteria generale;
- Polizia municipale.

Di seguito si riporta l'illustrazione grafica vigente nell'anno 2020



SETTORE	Dirigente/Funzionario
<p><u>Dirigente Settore 1°</u></p> <p><u>Edilizia Privata</u> <u>Servizio II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Edilizia privata – SUE; - Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione territorio; - Ufficio Deposito sismico; - Ufficio Attività economiche del territorio. <p><u>Politiche Sociali e di Sviluppo Economico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Servizi sociali e Piani di zona; - Ufficio Assistenza – Integrazione sociale – Sistema educativo scolastico; - Ufficio Biblioteca – Emeroteca – Diritto allo studio; - Ufficio politiche dell’Unione Europea; - Ufficio Reperimento risorse finanziarie; - Ufficio Turismo; - Ufficio Eventi e Manifestazioni; - Ufficio Attività produttive; - Ufficio Cultura; - Ufficio Sport; - Ufficio Politica della casa. 	<p><i>Ing. Bracciali Paolo dal 01.01.2020 al 15.10.2020 Dal 16/10/2020 al 31/12/2020 Ing Scorrano Marco – scavalco condiviso G.C. 274 DEL 09/10/2020.</i></p> <p><i><u>Funzionario Delegato D1 P.O.</u> Dott.ssa Lorena Marcelli</i></p>
<p><u>Dirigente Settore 2°</u></p> <p><u>Settore Tecnico:</u> <u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Patrimonio – Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici; - Ufficio Ambiente – Energia – Rifiuti – Spazzamento – Illuminazione; - Ufficio Manutenzione – Verde pubblici – Parchi – Arredo urbano; - Ufficio Progettazione – Esecuzione – Collaudo; - Ufficio Espropriazioni; - Ufficio Protezione civile. <p><u>Servizio II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Amministrativo contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni; - Ufficio Viabilità – Parcheggi – Ordinanze. <p><u>Servizio III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati; - Ufficio Contratti e procedure di acquisto. - Ufficio SUAP; - Ufficio Riserva “Borsacchio”; - Ufficio Archivio. 	<p><i>Ing. Bracciali Paolo dal 01.01.2020 al 15.10.2020 Dal 16/10/2020 al 31/12/2020 Ing Scorrano Marco – scavalco condiviso G.C. 274 DEL 09/10/2020.</i></p>

SETTORE	Dirigente/Funzionario
Dirigente Settore 3° Finanziario Servizio I: <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio CED – Innovazione tecnologica; - Ufficio Bilancio; - Ufficio Risorse umane – Formazione –Relazionisindacali – Disciplina; - Ufficio Economato; 	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci ad interim</i>
Dirigente Settore 4°: Affari Generali: Servizio I: <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Demografico – Elettorale – Statistica; - Ufficio Protocollo; - Ufficio Centralino; - Ufficio Messaggi comunali; - Ufficio Delibere; - Ufficio Atti L. 689/81. 	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i>
Dirigente Settore 5°: Tributi Servizio I: <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Tributi; - Ufficio Consulenza Tributi; - Ufficio Accertamenti; 	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci</i>
Dirigente Servizio Segreteria Generale <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Organi Istituzionali; - Servizio Segreteria del Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale; - Servizio U.R.P. - Servizio Contenzioso Tributario e legale 	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i> <i><u>Funzionario Delegato D5</u></i> <i><u>P.O.</u></i> <i>Avv. Luigi De Meis</i>
Comandante Servizio Polizia Municipale	<i>Tarcisio Cava</i>
Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco	<i>Sindaco Avv. Sabatino Di Girolamo</i>

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Totale dipendenti al 31.12.2019	n.130
Assunzioni effettuate nel 2020	n. 1
Cessazioni nel 2020	n. 13
TOTALE DIPENDENTI AL 31.12.2020	n. 118

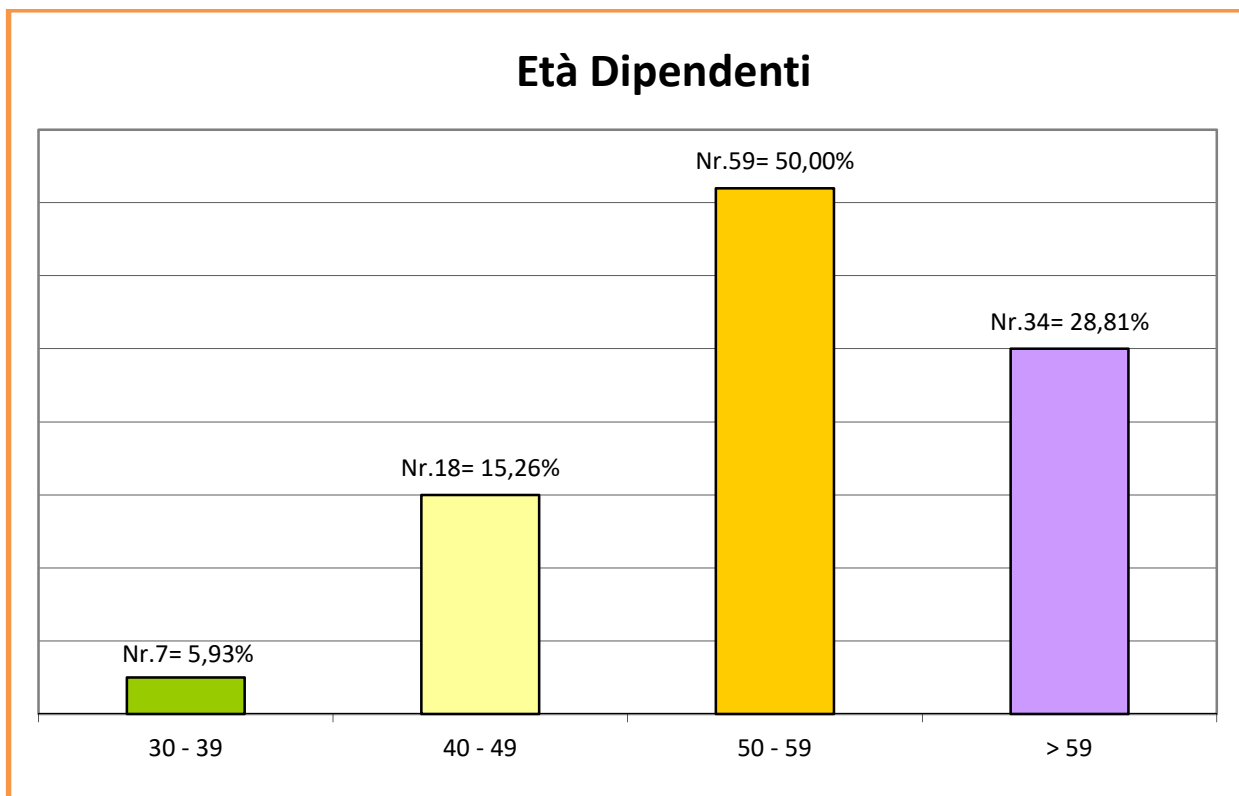
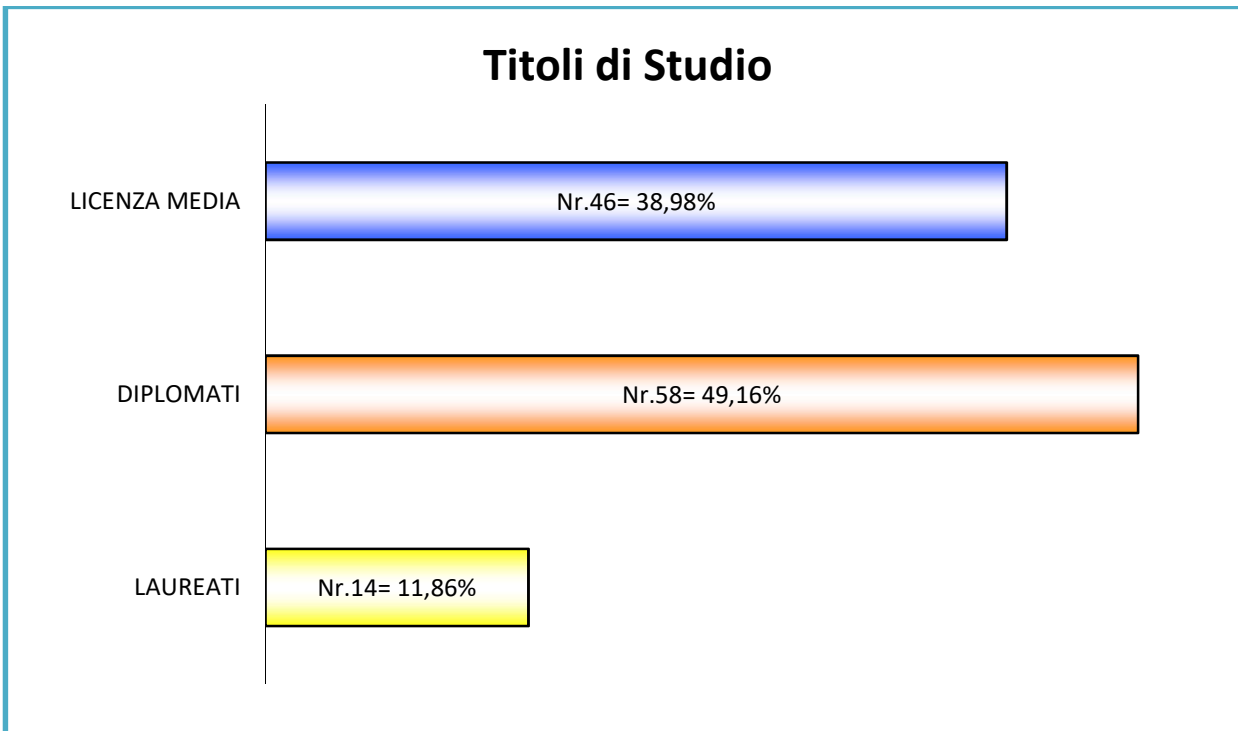
di cui:					
Segretario Generale	n. 1		(M)	n. 1	(F)
Dirigenti	n. 2	n. 1	(M)	n. 1	(F)
Posizioni organizzative	n. 3	n. 2	(M)	n. 1	(F)
Dipendenti	n. 112	n. 58	(M)	n. 54	(F)
TOTALE AL 31.12.2020	n. 118	n. 61	(M)	n. 57	(F)

CATEGORIA	A	B	C	D	Dirg/Segr	TOTALE
Maschi	3	39	13	5	1	61
Femmine	1	32	16	6	2	57
Totale	4	71	29	11	3	118

CLASSE DI ETÀ	A	B	C	D	Dirg/Segr	TOTALE
18-29	0	0	0	0	0	0
30-39	0	1	4	2	0	7
40-49	3	9	4	1	0	18
50-59	1	41	13	2	3	59
>59	0	20	8	6	0	34
Totale	4	71	29	11	3	118

TITOLO DI STUDIO	A	B	C	D	Dirg/Segr	TOTALE
Scuola dell'obbligo	2	44	0	0	0	46
Diploma	2	27	24	5	0	58
Laurea	0	0	5	6	3	14
Totale	4	71	29	11	3	118

A livello grafico i dati come sopra riportati così si evidenziano



3. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2019-2021 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 25/02/2020 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il 2020-2022 per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Il Codice delle pari opportunità fra uomini e donne prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena *realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*".

Le azioni positive sono *misure temporanee speciali* in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta.

Con la deliberazione succitata sono state quindi individuati i seguenti Obiettivi / Azioni:

- **Obiettivo 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- **Obiettivo 2:** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- **Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- **Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

AMBITO DI AZIONE: Tutela dalle molestie e/o discriminazioni (Obiettivo 1)

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

AMBITO DI AZIONE: Assunzioni (Obiettivo 2)

- Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso; in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, sarà scelta/o la/il candidata/o appartenente al sesso meno rappresentato in organico;
- Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Roseto degli Abruzzi valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

AMBITO DI AZIONE: Formazione (Obiettivo 3)

- I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
- Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc..), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
- Saranno previsti, eventualmente, corsi di formazione sulla normativa paritaria di livello nazionale e comunitaria, finalizzati al riequilibrio della rappresentanza femminile, soprattutto a livello di responsabilità e direzione. I corsi saranno organizzati con la collaborazione della Consigliera di Parità e della Commissione Pari Opportunità.

AMBITO DI AZIONE: Conciliazione e flessibilità orarie (Obiettivo 4)

- Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".
- Il Comune continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.
- **Disciplina del part-time.**
Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L. .
L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.
- **Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi.**
Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.
Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro.

4. SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario. I dati espressi fanno riferimento all'ultimo esercizio finanziario chiuso e pertanto al 2020.

Prima di analizzare i singoli valori è opportuno sottolineare che l'andamento degli indicatori di autonomia e di pressione è fortemente condizionato dalla dinamica della legislazione tributaria, che nel quinquennio considerato è stata particolarmente in movimento, nonché dalla pandemia che ha caratterizzato la popolazione mondiale a far data dal febbraio 2019.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	20,87	14,68	29,79	100,00	100,00	45,06	77,84	13,03
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,41	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2,97	2,29	4,72	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24,25	16,97	34,52	100,00	100,00	49,51	80,88	14,68
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,74	5,34	8,77	100,00	100,00	85,47	91,43	58,81
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,01	0,01	0,01	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	3,75	5,35	8,78	100,00	100,00	85,49	91,45	58,81
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2,00	1,27	2,57	100,00	100,00	67,90	79,25	43,91
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,36	0,24	0,51	100,00	100,00	37,37	100,00	0,36
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,81	0,56	0,81	100,00	100,00	16,91	54,66	10,58
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	3,16	2,07	3,89	100,00	100,00	37,33	76,82	15,15
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	15,92	12,94	21,04	100,00	100,00	14,11	12,66	23,87
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,02	0,13	0,27	100,00	100,00	2,64	12,87	2,34
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,05	2,11	4,36	100,00	100,00	99,96	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,76	0,59	1,20	100,00	100,00	99,29	99,29	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	18,75	15,78	26,89	100,00	100,00	23,53	30,72	7,80
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1,09	0,91	1,88	100,00	100,00	20,88	0,00	36,49
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	1,09	0,91	1,88	100,00	100,00	20,88	0,00	36,49
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	41,04	31,68	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	41,04	31,68	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	3,07	23,47	21,89	100,00	100,00	99,93	100,00	32,02
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,89	3,78	2,16	100,00	100,00	94,71	98,34	0,00
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	7,96	27,25	24,05	100,00	100,00	99,44	99,85	7,24
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	51,56	71,21	15,76

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,01	89,35	89,97	82,81
	2	Segreteria generale	100,00	108,26	66,94	79,23	39,11
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	103,34	82,86	85,47	75,23
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	101,12	72,73	93,43	23,06
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	50,98	64,79	29,48
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	48,94	57,05	31,67
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	102,57	96,70	96,67	97,54
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	97,94	100,00	95,82
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	60,09	89,76	14,33
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	102,53	64,72	77,42	34,30
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,36	81,58	90,35	38,43
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,36	81,58	90,35	38,43
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	52,53	63,20	26,02
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	4,18	3,91	6,12
	4	Istruzione universitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	72,57	69,30	87,89
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	100,00	36,01	35,77	37,11
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,01	30,02	50,51	16,60
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,01	29,81	50,51	16,41
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,01	34,12	26,29	56,91
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,01	34,12	26,29	56,91
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	35,61	28,02	73,06
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	35,61	28,02	73,06
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	33,83	61,12	29,86
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	100,00	33,83	61,12	29,86
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	34,53	0,00	37,50
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,03	70,69	78,26	31,78
	3	Rifiuti	100,00	100,00	67,50	76,67	54,71
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	33,18	32,19	100,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	100,00	66,07	74,41	53,63
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,03	54,60	51,24	63,90
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	100,03	54,60	51,24	63,90
Missione 11: Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	56,96	56,96	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	56,96	56,96	0,00

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	53,68	88,08	14,90
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	21,03	19,26	31,21
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	67,28	47,51	88,83
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,01	59,01	58,90	59,16
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	29,56	0,00	49,02
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	100,00	34,37	19,88	100,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	25,42	32,57	17,27
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,01	52,93	51,00	55,34
	Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	100,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	93,04	92,73	98,51
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	90,89	92,73	68,67
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		1,04	0,05	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	93,38	96,68	37,94
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	93,38	96,68	37,94

4.1 ULTERIORI DATI SULLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente ha rispettato il Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio nell'ultimo triennio 2017/2019.

Per l'anno 2020 non è stato previsto il rispetto del pareggio di bilancio ma l'equilibrio corrente positivo.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	483.493,01
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	853.510,53
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	21.675.511,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	17.312.509,49
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	550.776,47
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.387.705,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	6.939.128,27
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-4.884.625,74
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	7.164.707,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	199.562,38
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		2.479.643,76
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	1.743.810,23
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	247.694,08
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		488.139,45
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		488.139,45

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.703.910,33
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	13.212.410,24
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	199.562,38
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.622.258,85
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	10.316.896,37
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		777.602,97
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		777.602,97
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-4.299,85
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		781.902,82

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		3.257.246,73
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	1.743.810,23
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	247.694,08
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.265.742,42
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-4.299,85

W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.270.042,27
-----------------------------------	---------------------

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.479.643,76
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2020 ⁽¹⁾	(-)	1.743.810,23
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	247.694,08
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		488.139,45

L'Ente ha riportato i seguenti risultati per il quadriennio 2017/2020 relativamente all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2017: **34,87**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2018: **36,46**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2019: **31,84**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2020: **40,16**

Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Il vecchio D.M. 18/2/2013 di approvazione dei parametri di deficitarietà strutturale dei comuni non si applica più a far data dal consuntivo 2018.

Infatti, i criteri per determinare *“gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio”* tali da far considerare gli enti locali che li presentano in condizioni *“strutturalmente deficitarie”* sono cambiati, per effetto dell'atto d'indirizzo approvato il 20 febbraio 2018 l'Osservatorio della finanza locale del Ministero dell'Interno.

Dal lavoro di analisi svolto dall'Osservatorio sul quinquennio che va dal 2009 al 2013, si è arrivati ad un paio di conclusioni evidenti: la prima riguarda la perdita di capacità, da parte del sistema di parametri attualmente in vigore, di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio; la seconda invece che, anche in quei casi in cui l'individuazione è effettivamente avvenuta, le misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, hanno dimostrato una ridotta capacità di prevenire più gravi patologie finanziarie.

Sulla base di tali considerazioni, l'Osservatorio ha ritenuto di dover *“procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi”*. Il nuovo sistema si compone di 8 indicatori – uguali per Comuni, Città metropolitane e Province – per ognuno dei quali sono state fissate delle soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la *“presunzione di positività”*.

Dei nuovi otto indicatori proposti, sette sono sintetici e uno analitico. I sette sintetici riguardano: l'incidenza delle spese rigide (costituite dal ripiano del disavanzo, le spese per il personale e quelle

per il debito) sulle entrate correnti; l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; l'anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo; la sostenibilità dei debiti finanziari; la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento o riconosciuti e in corso di finanziamento. L'indicatore analitico riguarda invece l'effettiva capacità di riscossione complessiva calcolata in base al rapporto tra le riscossioni in conto competenza e in conto residui e la somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali.

Il Ministero dell'Interno, con comunicato pubblicato in G.U. n. 10 del 12 gennaio 2019, ha reso noto che nel sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, alla pagina <http://dait.interno.gov.it/finanza-locale>, nella sezione decreti, e' stato pubblicato il decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 28 dicembre 2018, recante:

«Individuazione dei parametri di deficitarietà strutturale per gli enti locali per il triennio 2019 - 2021» che fissa i nuovi parametri per comuni, province, città metropolitane e comunità montane.

Di seguito si espongono i nuovi otto parametri richiesti dall'Osservatorio sulla Finanza e la contabilità degli enti locali relativamente al Comune di Roseto degli Abruzzi:

DESCRIZIONE	TIPO IMPORTO	Importi %	Deficitario
		2020	
P1 Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	853.510,53	
+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	4.356.598,05	
+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	760.042,38	
+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	1.387.705,00	
+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	232.668,35	
- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	235.970,46	
+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	311.879,23	
Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	21.675.511,01	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		35,37 %	
<i>Se 1.1 > 48,00 : SI</i>			
<i>Se 1.1 <= 48,00 : NO</i>			
P2 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			NO
[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	12.748.628,37	
- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	270.175,25	
+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	1.853.741,19	
Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	41.473.965,64	
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		34,56 %	
<i>Se 2.8 < 22,00 : SI</i>			
<i>Se 2.8 >= 22,00 : NO</i>			
P3 Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00	
Massimo previsto dalla norma		0,00	
3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
<i>Se 3.2 > 0,00 : SI</i>			
<i>Se 3.2 = 0,00 : NO</i>			
P4 Sostenibilità debiti finanziari			NO
[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		760.042,38	
- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00	
- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	559,12	
+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	1.387.705,00	
- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00	

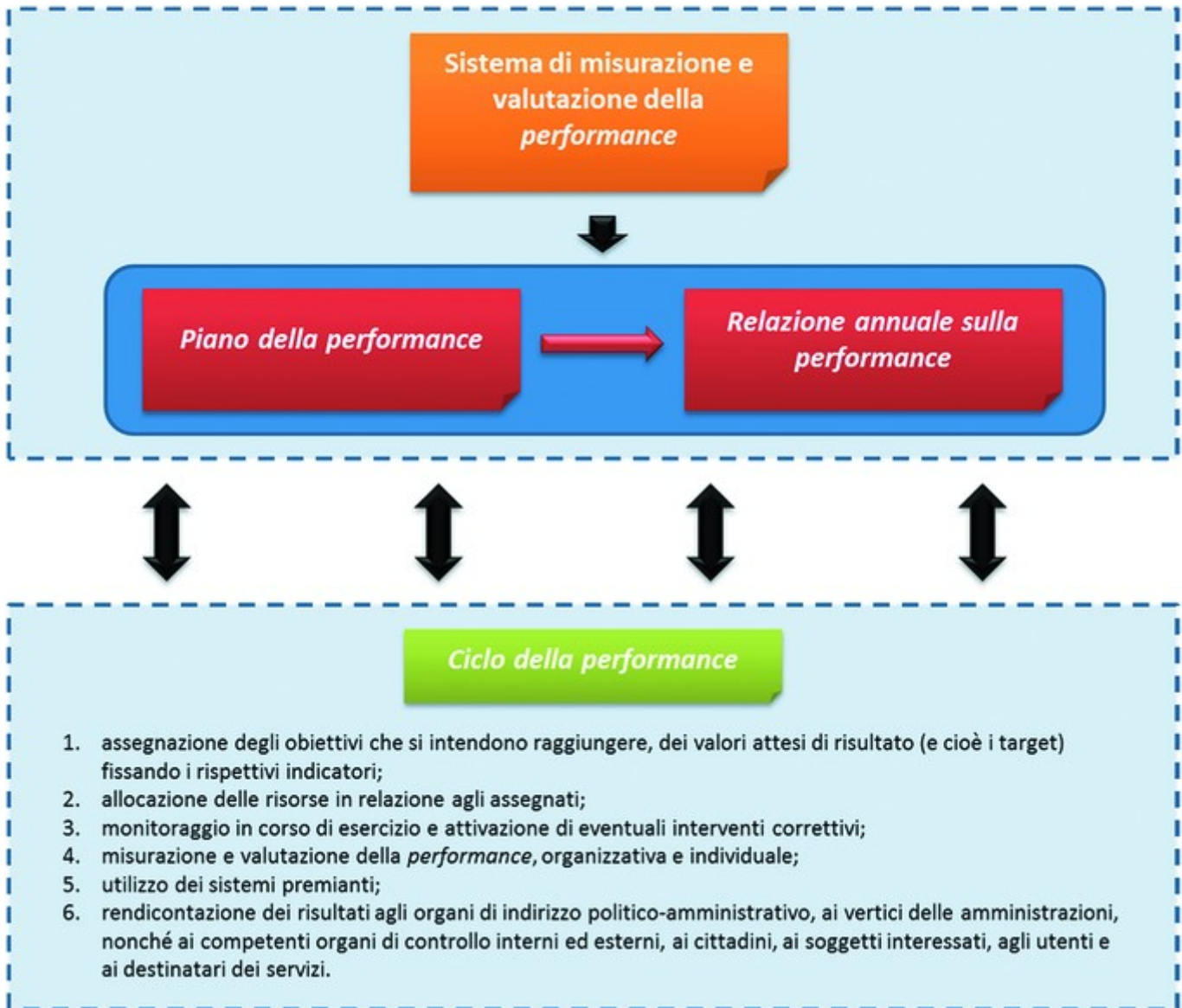
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	21.675.511,01	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		9,91 %	
Se 10.3 > 16,00 : SI				
Se 10.3 <= 16,00 : NO				
P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			SI
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		853.510,53	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	21.675.511,01	
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		3,94 %	
Se 12.4 > 1,20 : SI				
Se 12.4 <= 1,20 : NO				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			SI
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		267.686,60	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	21.935.368,00	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		1,22 %	
Se 13.1 > 1,00 : SI				
Se 13.1 <= 1,00 : NO				
P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		113.034,42	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	21.675.511,01	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,52 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	21.675.511,01	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI				
Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2020	Riscossioni	36.682.458,14	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2020	Accertamenti	45.936.693,68	
	Assestato residui attivi)	Residui	25.205.925,65	
			51,56 %	
Se Risultato < 47,00 : SI				
Se Risultato >= 47,00 : NO				

Si evidenzia che questo Ente risulta NON DEFICITARIO, in quanto rispetta 6 parametri su 8. Il focus del nuovo sistema parametrico appare concentrato sui seguenti elementi:

- capacità di riscossione delle entrate;
- indebitamento (finanziario, emerso in corso di emersione, improprio);
- disavanzo;
- rigidità della spesa;
- debiti fuori bilancio;
- anticipazioni di cassa

Il Comune di Roseto non rispetta il parametro n. 5 di sostenibilità del disavanzo nell'esercizio, e il parametro n. 6 per i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati alla data di approvazione del rendiconto 2020.

5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE



Nel P.E.G. 2020 approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 26.5.2020 veniva individuati n. 33 obiettivi strategici tradotti in: Obiettivi Strategici finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricomprese quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;

Per ciascuno di essi si riporta il loro livello di perseguimento:

**Servizio
Centro di responsabilità'**

**SETTORE I
Servizio 2
Sviluppo economico**

Missione

Assetto del territorio ed Edilizia abitativa

Programma

Urbanistica e Assetto del territorio

Dirigente servizio centro di responsabilità	Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano
Responsabile del procedimento	Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano

INDICATORI DI OUTPUT

	AI 31.12.2020
N ore/persone di apertura al pubblico	432
N. relazioni istruttoria (nei tempi prescritti) su totale pratiche di competenza	800
N. certificazioni e attestazioni	155
Tempo medio richiesto per pareri su pratiche edilizie	70 gg
Tempo medio richiesto dal rilascio certificati e attestazioni	20 gg
Tempo medio per rilascio attestazione e ricevimento pratiche edilizie	10 gg
N. copie conformi	6
N. frazionamenti di aree private	50
N. pratiche edilizie	852

N. pareri su pratiche edilizie	852
Tempo medio richiesto per pareri su pratiche edilizie	70 gg
N. piani attuativi di iniziativa privata	4
Tempo medio richiesto per istruttoria su piani attuativi di iniziativa privata	15 gg
N. piani attuativi di iniziativa pubblica	4
Tempo medio richiesto per predisposizione atti piani attuativi di iniziativa pubblica	40 gg
N. ed estensione varianti al Prg	2
N ed estensione progetti d'area	1
N. piani di lottizzazione	3
N. ricerche cartografiche	//
N. controdeduzioni alle osservazioni	//
N. ed estensioni piani di settore	1
N. progetti preliminari e computi metrici esaminati per certificare l'adeguatezza delle opere di urbanizzazione da realizzare in luogo del pagamento degli oneri concessori (parte relativa alle opere di urbanizzazione primaria scomutate da oneri concessori o non dovute in base all'art. 3, della L.R. 89/98).	//
N. sopralluoghi eseguiti per verifica lavori eseguiti rispetto a quelli previsti nei computi metrici presentati in relazione ai casi di scomputo degli oneri concessori o ai casi per i quali gli oneri di urbanizzazione primaria non sono dovuti in base all'art. 3, della L.R. 89/98	//
N. computi metrici a consuntivo esaminati	//
N. sopralluoghi eseguiti per verifica lavori di ristrutturazione al di sotto dei valori standard con redazione computi metrici	//

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore I “Sviluppo economico”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	<u>Rilevazione finale al 31.12.2020</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2020</u>	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	08.01	Permesso di costruire	Valore assoluto dei permessi di costruire rilasciati dall'Ente	% incremento o decremento su valore assoluto per anno	+3%			Obiettivo Raggiunto 99%		+5%
2	08.01	S. C. I. A. Segnalazione Certificata Inizio Lavoro (ex DIA)	Valore delle SCIA verificate rispetto a quelle presentate	%	50%			Obiettivo Raggiunto 99%		70%
3	08.01	Certificati di destinazione urbanistica	Valore assoluto dei Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati dall'Ente	% incremento o decremento su valore assoluto per anno	+3%			Obiettivo Raggiunto 99%		+5%

SETTORE I – SERVIZIO 2 – Sviluppo Economico

Obiettivi Strategici 2020

C.R. Settore I - Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	25	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dati utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	99%
2	Attivazione procedure di Customer satisfaction	25	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	99%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50			Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	16 Max 56

Valutazione comportamenti 2020

C.R. I - Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	7	
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	7	
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	7	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10	Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)		21
Max 24					

Valutazione Totale 2020

C.R. I – Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano

Punteggio totale obiettivi	16			Punteggio totale comportamenti	21
Peso % valutazione obiettivi	50			Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	32%			Punteggio pesato obiettivi B	87,50%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	2,56	
Punteggio totale strategicità obiettivi	32				
Peso % strategicità degli obiettivi	2,56				
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 98,81%; Obiettivi di spesa realizzati al 95,71% Valutazione comportamento 87,50%					
Valutazione strategica 32 = 2,56					

Osservazioni del valutato
Si segnala di rivedere il sistema di valutazione.

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio
Centro di responsabilità'**

**SETTORE I
Politiche sociali**

Missione

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Dirigente servizio centro di responsabilità	Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano
Responsabile dei procedimenti	Marinero Maria Antonietta

4 | INDICATORI DI OUTPUT

Per l'anno 2020 non sono stati comunicati e forniti i dati di output relativi al servizio in trattazione pertanto non è misurabile la performance.

**Servizio
Centro di responsabilità'**

**SETTORE I
Politiche sociali**

Dirigente servizio centro di responsabilità	Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano
Funzionario delegato	Dott.ssa Lorena Marcelli

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2020
N. pasti Scuole Materne	39.150
N. pasti Scuole Elementari	2.567
N. pasti Scuole Medie	
N. chilometri percorsi (trasporto alunni)	73.096
N. alunni trasportati	442
N. chilometri percorsi (trasporto disabili)	18.652
N. alunni disabili trasportati	33
N. soggiorni estivi	
N. bambini colonie montane	
N. bambini colonie marine	
N. alunni disabili servizio assistenza scolastica qualificata	83
N. famiglie in disagiate condizioni economiche beneficiarie di contributi per acquisto libri di testo	
N. famiglie beneficiarie contributo libri di testo L. 448/98	264
N. famiglie beneficiarie borse di studio L. 62/2000	127
N. pratiche di contributo istruite	26
N. pratiche di patrocinio istruite	35
N. premi distribuiti	7
N. iniziative culturali	7
N. adempimenti necessari alla iniziative culturali	14

N. conferenze, seminari e tavole rotonde	
N. adempimenti necessari alle conferenze, seminari e tavole rotonde	
N. rassegne teatrali organizzate o in partecipazione	2
N. pubblicazioni prodotte o acquistate	
N. volumi distribuiti	
N. partecipazioni alle iniziative	
N. valutazioni ed esame delle proposte	
N. giornate utilizzo della Villa comunale	
N. giornate utilizzo Palazzo del mare	77
N. riunioni	
N. manifesti ed inviti predisposti	7
N. manifesti ed inviti distribuiti	7
N. rapporti con Associazioni ed Enti locali	4
N. ore educatrici	
N. ore ausiliari	
N. domande presentate	
N. bambini collocati utilmente in graduatoria	
N. bambini che fruiscono di contributi per pagamento rette	
N. posti previsti asilo nido lattanti	
N. posti previsti asilo nido divezzi	
N. posti previsti asilo nido semidivezzi	
N. posti previsti asilo nido Via Accolle	
N. bambini frequentanti Asilo Nido: - lattanti - semidivezzi - divezzi - Via Accolle	
N. ore di funzionamento Asilo Nido dal lunedì al venerdì	
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Sabato	
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di luglio	
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di settembre	
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Festivi	
N. pasti erogati	

N. giornate supplenza educatrici	
N. giornate supplenza ausiliari	
N. minori disabili frequentanti	
N. contratti stipulati con cooperative	
N. addetti cooperative	
N. presenze pinacoteca	
N. anziani assistiti a domicilio	
N. ore cooperative dedicate all'assistenza anziani a domicilio	
N. ore assistenza domiciliare disabili e minori	
N. assistiti con telesoccorso	
N. interventi telesoccorso	
N. pasti mensa indigenti	
N. utenti Centro sociale anziani	
N. anziani assegnatari di minialloggio Via Marina	
N. ore dedicate al pubblico assistente sociale e Sportello Unico di accesso	
N. immigrati assistiti	
N. utenti di assistenza economica straordinaria	
N. indigenti assistiti con contributi	
N. utenti Centro Diurno minori/ Cittadella dei ragazzi / Comunità accoglienza /Centro disabili	74
N. soggiorni climatici organizzati	
N. anziani che fruiscono dei soggiorni climatici	
N. anziani ricoverati in istituto	
N. contributi assegnati per attività sociali	
N. corsi / convegni/ incontri organizzati o patrocinati	
N. alloggi assegnati ATER e case anziani di via Marina	4
N. revoche alloggi	1
N. affidi familiari	
N. nuovi progetti attivati	
N. regolamenti approvati	
N. stages o tirocini realizzati	1
N. progetti individuali di assistenza elaborati	
N. sedute conferenze sindaci	3

N. sedute organismi vari (Commissione contributi, Comunità Pari opportunità, Consulta gestione anziani ecc...)	
N. Sedute Ufficio di piano	
N. incontri/seminari per integrazione socio-sanitaria	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore I SERVIZIO 1 “Politiche sociali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	n. non conformità durante l'anno/ rispetto all'anno precedente	Entro n. 5 limite di accettabilità	Entro n. 5 limite di accettabilità	0 non conformità	Servizio generalmente gradito all'utenza		
2	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	N° osservazioni/punti di miglioramento da parte del Comitato controllo qualità	Entro n. 7 limite di accettabilità	Entro n. 7 limite di accettabilità	0 osservazioni			
3	04.06	Organizzazione e erogazione servizio trasporto scolastico e accompagnamento	Efficacia del controllo	N. tessere non pagate/totale iscrizioni soggette a pagamento	Entro n. 10 limite di accettabilità	Entro n. 10 limite di accettabilità	Entro limite	20% di tessere non pagate nel 2018		
4	05.02	Erogazione di contributi Associazioni Culturali	Efficacia del processo	N. manifestazioni ammesse / n. richieste ricevute	Mantenere stesso obiettivo cercando di ridurre gli importi			10 richieste ammesse su 50	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi.	Ridurre importi cercando di accogliere le richieste più significative ammissibili per legge.
5	06.01	Autorizzazione all'uso continuativo di impianti sportivi	Capacità di soddisfare la richiesta	N. società autorizzate / n. richieste	Mantenere al 100%	100% (40/40)		99%		Mantenere percentuale non inferiore al 90%
6	06.01	Erogazione contributi per la pratica sportiva	Capacità di soddisfare la richiesta	Importo concesso corrisposta / imposto a richiesta	Mantenere superiore al 50% in considerazione limitatezza risorsa			Mantenuto rapporto importo concesso/importo richiesto al 75%	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi	Come in precedenza
7	12.05	Assegnazione e gestione degli alloggi ERP	Efficacia processo	N.revoche e decadenze alloggi dell'anno/ N.situazioni irregolari	Mantenimento 100%	n.2 situazioni irregolari				Cercare di risolvere al 100% le situazioni irregolari

Obiettivi Strategici 2020

C.R. Settore I - Servizio 1 – Politiche sociali – Dirigente Sostituto del Ing. Paolo Bracciali in aspettativa – Funzionario Delegato Dott.ssa Lorena Marcelli

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	25	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	99%
2.	Attivazione procedure di Customer satisfaction	25	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	99%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50			Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale) 16 Max 56	

Valutazione comportamenti 2020

C.R. Settore I - Servizio 1 – Politiche sociali
 Funzionario Delegato Dott.ssa Lorena Marcelli

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	7	
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	7	
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	7	
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		21

max 24

Valutazione Totale 2020

C.R. Settore I Servizio 1 - Politiche sociali – Funzionario Delegato Dott.ssa Lorena Marcelli

Punteggio totale obiettivi	16	Punteggio totale comportamenti	21
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	32%	Punteggio pesato obiettivi B	87.5%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	2,56		
Punteggio totale strategicità obiettivi	32		
Peso % strategicità degli obiettivi	2,56		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 55,78%; Obiettivi di spesa realizzati al 72,12% Valutazione comportamento 87,50%			
Valutazione strategica : 32 / 2,56.			

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SETTORE II - TECNICO

Dirigente ad interim servizio centro di responsabilità	Dirigente ad interim – Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano
---	--

INDICATORI DI OUTPUT

	AL 31/12/2020
N.ore di apertura al pubblico	N. 1.200
N.compravendite, donazioni, eredità e relative gare	-----
N. affidamenti in concessione beni immobili/servizi	N. 1
N. registrazioni di inventario	-----
N. pratiche di locazione attiva gestite	
N. pratiche di locazione passiva gestite	N. 6
N. pratiche di locazione attiva e passiva attivate e/o movimentate	N. 7
N. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	N. 56
N. posizioni assicurative gestite	N. 20
N. procedure di gara espletate per polizze assicurative	N. 5
N. pratiche assicurative movimentate	N. 40
N. sinistri denunciati e gestiti per RCT/RCO	N. 40
N. ore / persona di apertura al pubblico	N. 1.000
N. progetti preliminari esaminati / elaborati	N. 10
Importo progetti preliminari	€ 6.947.500,00
N. progetti definitivi esecutivi esaminati / elaborati	N. 16
Importo progetti definitivi esecutivi	€ 5.763.763,00
N. direzione dei lavori	N. 68
Importo direzione dei lavori	€ 2.741.040,43
N. stati di avanzamento	N. 4
Importo stati di avanzamento (CERT. PAGAMENTO)	€ 316.903,00

N. collaudi eseguiti	N. 9
Importo collaudi eseguiti	€ 2.075.011,77
N. Espropri o acquisizione aree	N. 1
N. requisizioni	-----
N. attestazioni e certificazioni varie	N. 3
N. appalti	N. 25
N. sopralluoghi	N. 100
N. pratiche ricercate su richiesta	N. 20
N. interventi manutentivi ordinari cimiteri	N. 200
N. interventi straordinari cimiteri	N. 10
N. interventi manutentivi ordinari impianti sportivi	N. 50
N: interventi manutentivi straordinari impianti sportivi	N. 20
N. interventi manutentivi ordinari scuole	N. 200
N. interventi manutentivi straordinari scuole	N. 45
N. interventi manutentivi ordinari altri edifici	N. 100
N. interventi manutentivi straordinari altri edifici	N. 5
Km. spazi verdi – manutenzione ordinaria	8
Km. spazi verdi – manutenzione straordinaria	2
N. piante alto fusto	1.500
N. giardini	100
Km. strade lavate e spazzate mezzi meccanici	9
Km. strade spazzate dai netturbini senza ausilio di dispositivi meccanici	15
N. ore lavorative mezzi meccanici	1.100
N. ore lavorative personale spezzamento strade	
N. cestini vuotati	
N. pozzi di sollevamento	50
N. depuratori	1
Km. rete fognante	50
Km. rete acque bianche	40
N. verifiche e controlli effettuati impianti di depurazione	

N. verifiche e controlli effettuati sui pozzi di sollevamento e sulla rete fognante	
N. interventi manutentivi ordinari viabilità	150
N. interventi manutentivi straordinari viabilità	30
N. direzione lavori e contabilità	10
Km. strade comunali	
N. interventi cause calamità naturali	2
N. interventi sgombero neve / salature strade	
N. interventi manutentivi ordinari segnaletica verticale / orizzontale	150
N. interventi manutentivi straordinari segnaletica stradale verticale / orizzontale	10
N. interventi manutentivi ordinari impianti semaforici	50
N. interventi manutentivi straordinari impianti semaforici	5
Km. rete pubblica illuminazione	
N. pali Pubblica illuminazione	6.300
N. quadri elettrici	150
N. direzione lavori e contabilità	4
N. interventi manutentivi ordinari	100
N. interventi manutentivi straordinari	4
N. interventi sostituzione corpi illuminanti	20
N. interventi sostituzione lampade	300
N. richieste ricevute allo sportello unico delle imprese	291
N. nuove licenze o autorizzazioni	102
N. modifiche a licenze o ad autorizzazioni	9
N. ordinanze sospensive esercizi pubblici e commercio in sede fissa	
N. rinnovi autorizzazioni di polizia amministrativa	70
N. sedute Commissioni per il commercio, polizia amministrativa ed artigianato	
N. iniziative promozionali	
N. elaborazioni statistiche commercio	
N. ore dedicate a studio piano commerciale e per i pubblici esercizi	50
N. pratiche artigiani	35
N. sedute Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	1
N. controlli sui mercati	
N. controlli sulle fiere	

N. licenze TAXI rilasciate	1
N. mercati rionali	5
N. occupazioni suolo pubblico relativamente ai mercati	26
N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico mercato movimentati	34
N. concessioni demaniali rilasciate	79
N. concessioni demaniali rinnovate	45

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore II “Tecnico”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Grado di attuazione dei progetti previsti per Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Numero progetti esecutivi approvati su numero totale progetti previsti dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	7	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	
2	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Numero assoluto dei progetti	Numero progetti esecutivi approvati	25	25	7		
3	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Valore assoluto dei progetti	Valore progetti esecutivi approvati	>2,5 mln	>2,5 mln	1.114.113,27		
4	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Rapporto in numero, rispetto all'anno precedente, dei progetti	Numero progetti esecutivi approvati nell'anno in corso su numero progetti esecutivi approvati nell'anno precedente	>10%	>10%	7/9= 77,77%		
5	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Rapporto in valore, rispetto all'anno precedente, dei progetti	Valore progetti esecutivi approvati nell'anno in corso su Valore progetti esecutivi approvati nell'anno precedente	>10	>10	7/9= 77,77%		

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore II “Tecnico”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore.....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
6	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Progetti che arrivano al grado di esecutivo	Numero progetti esecutivi su numero progetti preliminari	Almeno 20%	Almeno 20%	2/7 = 28,57%		
7	01.06	Affidamento Appalto Opere Pubbliche	Efficacia delle gare	Numero di bandi pubblicati su numero di affidamenti	>98%	>98%	59/59=100%		
8	01.06	Gestione Esecuzione Opere Pubbliche	Rispetto dei tempi di consegna	Numero di progetti per i quali non è stato rispettato il termine di consegna dei lavori	<8%	<8%	0		
9	01.06	Collaudo	Valutazione tecnica dei lavori	Numero di collaudi con esito negativo	<5%	<5%	0		
10	01.06	Gestione delle Varianti in Corso d'opera	Valutazione varianti	Numero di varianti approvate numero di varianti presentate	>80%	>80%			
11	01.06	Gestione delle Varianti in Corso d'opera	Andamento numero varianti presentate	Numero di varianti presentate durante l'anno in corso	>5	>5			
12	01.06	Esproprio	Procedimenti espropriativi	Numero procedimenti espropriativi intentati dal Comune	Non definibile	Non definibile	Non attivate Procedure espropriative		

SETTORE II - TECNICO

Obiettivi strategici 2020

C.R. Settore II – Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano

N	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva- valutazione finale)
1.	Attuazione di interventi come da programma OO.PP., anche mediante incarichi di progettazione/collaborazioni esterne in base ai mezzi finanziari acquisiti.	10	Obiettivi previsti dalla Delibera consiliare n. 15 del 7/5/2020 - Approvazione bilancio di previsione 2019/2021 con annesso elenco OO.PP. 2020/2022	0 2 4 6 8	8	99%
2.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	99%
3.	Mantenimento Certificato di qualità finalizzato al potenziamento della struttura organizzativa UNI EN ISO 9001/2008 per servizi riferibili al C.R. II	10	Mantenimento obiettivo	0 2 4 6 8	8	99%

4.	Redazione piano neve	10	Tempi di attivazione entro il 30/04/2020	0 2 4 6 8	8	99%
----	----------------------	----	--	-----------	---	-----

5.	Customers satisfaction	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	99%
----	------------------------	----	--	-----------	---	-----

Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)

50

Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)

40

max 56

Valutazione comportamenti 2020

C.R. Settore II – Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	7
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	7
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	7
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10		Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale) 21

Max 24

Dirigente ad interim Settore II - Ing. Paolo Bracciali / Ing. Marco Scorrano

Punteggio totale obiettivi	40	Punteggio totale comportamenti	21	
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10	
Punteggio pesato obiettivi A	80%	Punteggio pesato obiettivi B	87,50%	
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	6,4
Punteggio totale strategicità obiettivi	80%			
Peso % strategicità degli obiettivi	6,4			
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 83,49%; Obiettivi di spesa realizzati al 79,75% Valutazione comportamento 87,50%				
Valutazione strategica : 80/6.4				

Osservazioni del valutato
Si segnala di rivedere il sistema di valutazione.

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SETTORE III - FINANZIARIO

Dirigente ad interim del servizio centro di responsabilità	Dott.ssa Antonietta Crisucci
---	-------------------------------------

INDICATORI DI OUTPUT

	AI 31.12.2020
N. impegni di spesa	2.349
N. liquidazioni	1.594
N. mandati	3.590
N. accertamenti di entrata	74
N. reversali	3.407
N. variazioni / storni di bilancio	17
N. prelevamenti fondo di riserva	2
N. reports controllo gestione finanziaria (Rif. Trimestre)	17
N. rendiconti	1
N. depositi valori propri e di terzi	//
N. controlli ispettivi	//
N. fatture registrate	3735
N. sedute collegio revisori	9
N. mutui contratti	3
N. deliberazioni istruite G.C	57
N. deliberazioni istruite C.C.	27
N. pratiche oggetti rinvenuti	//
N. determinazioni assunte	172
N. procedure appalto forniture beni e servizi (comprese indagini di mercato)	//

N. bollette economali incassi	//
N. bollette economali pagamenti	250
N. bollette provvisorie gestite dall'economista	30
N. ordini emessi procedura ordini e magazzino (acquisti di natura economale al di sotto di € 1.032,91)	//
N. ordini emessi procedura ordini e magazzino (altri acquisti)	//
N. buoni di consegna gestiti da procedura ordini e magazzino	//
N. utenze/bollette gestite/centri di costo	2462
N. relazioni di questioni complesse	//
N.stages gestiti	1
N. incontri equipe esperti certificazione di qualità	//
N. convegni – seminari organizzati	2
N. riunioni commissione trattante (Compreso sindacato autonomo)	7
N. fascicoli personali gestiti	120
N. procedimenti disciplinari gestiti	1
N. cessazioni	13
N. visite fiscali	10
N. domande di concorso esaminate per la valutazione dei titoli e la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione	300
N. assunzioni a tempo indeterminato	//
N. assunzioni a tempo determinato	7
N. assunzioni mediante mobilita' esterna	//
N. concorsi banditi	10
N. contratti individuali definiti e stipulati	1
N. liquidazioni mensili salario accessorio	12
N. altre liquidazioni	
N. comunicazioni preventive assunzioni ivi compresi prestazioni occasionali	
N. di prelievi dal fondo di riserva;	2
N. di comunicazioni inoltrate al Consiglio Comunale;	2
N. operazioni di controllo in ambito di previsione;	3

N. operazioni di controllo in ambito di rendiconto;	1
N. operazioni di controllo in ambito di equilibrio/assestamento;	1
N. operazioni di controllo in ambito di previsione	25
N. operazioni di controllo in ambito di rendiconto	5
N. operazioni di controllo in ambito di equilibrio/assestamento e variazioni di bilancio	25
N. report di controllo	2

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	<u>Rilevazione finale</u> al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale</u> al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.03	Gestione Utenze	Efficacia controllo	% N° contestazioni a buon fine/totale contestazioni a fornitori	100%	100%	Nessuna contestazione	100%
2	01.03	Bilancio annuale	Grado di definizione	% Valore stanziamenti definitivi /valore stanziamenti preventivi di parte corrente entrata	Mantenere il valore vicino al 100%	100%	Nessuna contestazione	100%
3	01.03	Bilancio di Previsione	Grado di coerenza	% Valore accertamenti su valore stanziamenti definitivi di parte corrente	Mantenere il valore tra l'85% e il 90% attraverso una continua attività di verifica e accertamento (individuazione aree su cui intervenire)	100%	Nessuna contestazione	100%

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
4	01.03	Variazioni al bilancio	Qualità previsione	N° variazioni (movimenti) di bilancio determinate da storni	obiettivo non definibile (gli storni dipendono da situazioni di necessità che possono crearsi durante l'anno e, comunque, da spese non puntualmente definibili in sede di bilancio se non per grandi aggregati (es. spese energia elettrica) che investono tutti i servizi dell'Ente e che al termine dell'esercizio pur rimanendo nell'ambito dell'importo complessivamente previsto, comportano movimenti tra un centro di costo e l'altro)	100%	Nessuna contestazione	100%

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	<u>Rilevazione finale</u> al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale</u> al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
5	01.03	PEG	Qualità previsione	% obiettivi raggiunti / obiettivi programmati in percentuale	almeno il 99%	100%	Nessuna contestazione	100%
6	01.03	Gestione accertamenti, riscossioni e versamenti	Efficacia controllo reversali	% Valore insoluti /tot incassi emessi (reversali)	Mantenere il valore almeno al di sotto del 10/0% che tiene conto della difficoltà che il cittadino ha nel pagare tributi e canoni. Tale situazione allo stato attuale si può continuare a definire fisiologica.	100%	Nessuna contestazione	100%

SETTORE III - FINANZIARIO

Obiettivi Strategici 2020

C.R. III - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Gestione delle risorse strumentali, umane e finanziarie improntata a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, avente l'obiettivo di fornire in un tempo ragionevolmente breve e con il minor dispendio di energie (secondo il sistema ISO 9001:2008) un servizio qualitativo adeguato alla domanda	10	Riscontro entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze.	0 2 4 6 8	8	100%
2.	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: # Assunzione n.5 Vigili a T.D.	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
3.	Rinegoziazione mutui CDP e Sospensione quota capitale Mutui ICS	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%

4.	ORGANIZZAZIONE GIORNATE FORMATIVE PER IL PERSONALE DELL'ENTE: # Giornata formativa in materia pagamenti (aperto anche ad altri Enti);	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
5.	Attribuzione benefici personale dipendente soggetti a confronto sindacale – Coordinamento attività Delegazione Trattante	10	Attribuzione salario accessorio ed altri istituti contrattuali - Sottoscrizione Contratto Decentrato Integrativo personale dipendente entro il 2020	0 2 4 6 8	8	100%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		40	max 56

Valutazione comportamenti 2020

C.R. III – Dott.ssa Crisucci Antonietta

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10		Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale) 24

Max 24

VALUTAZIONE TOTALE 2020

C.R. III Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi	40			Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50			Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	80%			Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	6,4	
Peso % strategicità degli obiettivi	80%				
Punteggio pesato strategicità degli obiettivi	6,4				
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 97,93%; Obiettivi di spesa realizzati al 93,12% Valutazione comportamento 100%					
Valutazione strategica : 80 – 6,4					

Osservazioni del valutato

Si ritiene di aver fatto il massimo possibile dato le condizioni di lavoro e le risorse umane assegnate.

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

Obiettivi Strategici 2020

VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO 2020

1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del vice segretario:
GIUDIZIO: POSITIVO
Punteggio: 8 (coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di assenza o impedimento)

2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio:
GIUDIZIO: POSITIVO
Punteggio: 8

3. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente: NON RICORRE LA FATTISPECIE

4. Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8 (nei casi di assenza o impedimento del Segretario Generale)

5. Responsabile del servizio Affari Generali: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8 (nei casi di assenza o impedimento del Segretario Generale)

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SETTORE IV – AFFARI GENERALI

Dirigente servizio centro di responsabilità	Dott.ssa Fabiola Candelori
--	-----------------------------------

INDICATORI DI OUTPUT

	AI 31.12.2020
N. ore di apertura al pubblico	1.400
N immigrazioni /emigrazioni	1.017
N. certificazioni	5.680
N.Carted'identita'	2.968
N. libretti di lavoro	//
N. licenze porto d'armi, caccia, pesca, atti di assenso per passaporti	//
N. nascite	330
N. matrimoni	142
N. morti	307
N. variazioni albo Presidenti di seggio	1
N. variazioni albo scrutatori	2
N. consultazioni elettorali/referendarie	1
N. persone iscritte per la prima volta nelle liste elettorali	798
N. persone cancellate dalle liste elettorali	678
N. di variazioni alla ripartizione del territorio in sezioni elettorali e all'ubicazione dei seggi	//
N. cambi di abitazione	470
N. certificati storici	200
N. matrimoni civili celebrati	26
N. scritture private passaggi proprietà beni mobili registrati /costituzione diritti di garanzia, ex art. 7, D.L. 223/06	52
N. libretti di pensione del Ministero del Tesoro	//
N. libretti di pensione di invalidi civili	//
N. visite domiciliari	3

N. rilevazioni ISTAT	3.067
N. sondaggi ISTAT	1
N. soggetti contattati per le rilevazioni ISTAT	50
N. soggetti contattati per sondaggi ISTAT	1
N. richieste dati	1
N. partecipazioni a corsi di formazione ISTAT	//
N. rilevatori impegnati	1
N. riunioni	//

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Soddisfazione Utente	N° di reclami ricevuti/tot. Procedimenti gestiti	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
2	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Soddisfazione Utente	% utenti soddisfatti del servizio	Aumento del 10% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
3	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
4	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Indice di trasparenza	N° di aggiornamenti del sito sezione anagrafe anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
5	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Efficienza del servizio	N° comunicazioni elettroniche/tot. Comunicazioni che possono essere inviate elettronicamente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
6	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Soddisfazione Utente	N° di reclami ricevuti/tot. Procedimenti gestiti	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
7	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Indice di trasparenza	N° di aggiornamenti del sito sezione stato civile anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
8	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	<u>Rilevazione finale</u> al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale</u> al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
9	01.07	Procedimenti Servizi Elettorali	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%

SETTORE IV – AFFARI GENERALI

Obiettivi strategici 2020

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva- valutazione finale)
1.	Customers satisfaction	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
2.	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune nei tempi stabiliti, per gli specifici procedimenti, dalla normativa vigente, assumendo gli oneri di difesa dei contenziosi instaurati nell'annualità di riferimento, fatta eccezione per casi particolari o per giudizi per i quali è richiesta l'abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.	10	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune nei tempi stabiliti	0 2 4 6 8	8	100%

3	Provvedere ad affidare il servizio di S.I.R. a società specializzata per l'analisi dei sinistri sotto franchigia con gli adempimenti connessi	15	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
4	Attivazione servizio Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 di cui al il Regolamento (UE) 2016/679 si provvederà ad affidare il servizio in scadenza.	15	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50	Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)		32	max 56

Valutazione comportamenti 2020

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10		Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale) 24 Max 24

VALUTAZIONE TOTALE 2020

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

Punteggio totale obiettivi	32	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	64%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	5,12		
Peso % strategicità degli obiettivi	64%		
Punteggio pesato strategicità degli obiettivi	5,12		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 63,30%; Obiettivi di spesa realizzati al 79,86% Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica : .64%/5.12			

Osservazioni del valutato
Si ritiene aver conseguito il massimo risultato possibile.

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio
Centro di responsabilità'**

**SETTORE V
TRIBUTI**

Dirigente V settore	Dott.ssa Antonietta Crisucci
----------------------------	-------------------------------------

INDICATORI DI OUTPUT

	AI 31.12.2020
N. ore apertura al pubblico PER CHIUSURA COVID 19	1.188
N. inviti di pagamento TARI	13.282
N. inviti/accertamenti IMU n. 850 su n. 3230 emessi N. inviti/accertamenti TARI n. 255	1.105
N. informative perdita agevolazione TARI	201
N. evasori scoperti tributi	1.690
N. posizioni movimentate per IMU	3.500
N. posizioni movimentate per TARI	7.000
N. posizioni movimentate per T.O.S.A.P.	
N. posizioni movimentate per imposta di pubblicità e diritti di affissione ed altri tributi	
N. ingiunzioni di pagamento emesse di cui n. 4 IMU e n. 38 Tari Blocco per covid 19	42
N. solleciti di pagamento emessi Blocco per covid 19	
N. di ingiunzioni emesse Blocco per covid 19	TOSAP (2014)
	TARI
	IMU
	TASI
N. di avvisi di fermo amministrativo	//
N. di fermi amministrativi	//
N. di pignoramenti (c/terzi)	//
N. rateizzazioni ingiunzioni	213
N. def. agevolata	45

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità Settore V - “Tributi”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore.....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore.....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.04	Gestione IMU	Grado di definizione	Calcolare valore Medio:valore scarichi /N° partite iscritte al ruolo	Mantenere il valore al di sotto di € 50,00			100%	Nessuna contestazione	100%
2	01.04	Gestione IMU	Efficacia controllo	% valore scarichi /Valore partite iscritte al ruolo	Mantenere il valore al di sotto del 15%			100%	Nessuna contestazione	100%
3	01.04	Gestione TARI	Grado di definizione	% scarichi /Gettito del ruolo tarsu-TARI	Stabilizzare la % tra lo 0,50 e l'1% attraverso l'informazione all'utenza			100%	Nessuna contestazione	100%
4	01.04	Gestione Riscossione coattiva	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi				0	Riscossione coattiva bloccata causa covid 19	100%
5	01.04	Gestione Ricorsi e Contenziosi	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi				100%	Nessuna contestazione	100%
6	01.04	Gestione Imposta di Soggiorno	Grado di definizione	% di riscossione su atti presenze				100%	Nessuna contestazione	100%

SETTORE V - TRIBUTI

Obiettivi Strategici 2019

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Gestione delle risorse strumentali, umane e finanziarie improntata a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, avente l'obiettivo di fornire in un tempo ragionevolmente breve e con il minor dispendio di energie (secondo il sistema ISO 9001:2008) un servizio qualitativo adeguato alla domanda	10	Riscontro entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze.	0 2 4 6 8	8	100%
2.	Rispetto del Piano anticorruzione	5	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dati utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	100%
3.	Customer Satisfaction	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%

4.	Avvisi di accertamento IMU: # Anno 2015	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
5.	Predisposizione nuovo Regolamento IMU	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
6.	Predisposizione nuovo Regolamento riscossione coattiva entrate	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50			Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	48

max 56

Valutazione comportamenti 2020

C.R. V – Dott.ssa Crisucci Antonietta

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva – valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10		Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale) 24

Max 24

VALUTAZIONE TOTALE 2020

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi	50	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	48	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	96%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	7,68		
Punteggio totale strategicità obiettivi	96%		
Peso % strategicità degli obiettivi	7,68		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 100%; Obiettivi di spesa realizzati al 67,39%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 96% /7,68			

Osservazioni del valutato
Si ritiene di aver fatto il massimo possibile dato le condizioni di lavoro e le risorse umane assegnate.

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio
Centro di responsabilità'**

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente servizio centro di responsabilità	Dott.ssa Fabiola Candelori
--	-----------------------------------

INDICATORI DI OUTPUT

	AI 31.12.2020
N. appuntamenti del Sindaco, Vice Sindaco e Assessori	500
N. sedute Consiglio Comunale	16
N. sedute Giunta Comunale	86
N. verbali Commissioni Consiliari e conferenze capigruppo	15
N. Ordinanze del Sindaco	194
N. Decreti del Sindaco	16
N. contratti formalizzati	13
N. atti repertoriati e registrati	13
N. atti non repertoriati	30
N. assegnazione / contratti loculi	108
N. assegnazione / contratti aree cimitero	4
N. fotocopie	N.Q.
N. Depositi	N.Q.
N. ore di apertura U.R.P. ore settimanali	29
N. telefonate smistate U.R.P. / Centralino	N.Q.
N. utenti U.R.P.	N.Q.
N. sondaggi svolti tramite questionari strutturati e distribuiti per indagini	//
N. atti protocollati	44.744
N. atti notificati ai cittadini per conto del comune	
N. atti notificati ai cittadini per conto del comune e di altre amministrazioni	

N. atti pubblicati all'Albo Pretorio	
N. atti/convocazioni consegnati Consiglieri Comunali e componenti varie commissioni	
N. Depositi	
N. proposte di regolamento predisposte	

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.01	Comunicati/ rassegna stampa	Indice di comunicazione	N. di aggiornamenti effettuati su strumenti di comunicazione (sito internet- facebook) anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
2	01.01	Comunicati/ rassegna stampa	Qualificazione della comunicazione	N° articoli usciti sui giornali / n° comunicati stampa	Aumento della percentuale degli articoli			100%	Nessuna contestazione	100%
3	01.02	Accesso ai documenti amministrativi	Efficienza	Tempi medi per rilascio documenti per ufficio	Riduzione del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
4	01.02	Gestione segnalazioni e reclami	Soddisfazione clienti	% di reclami con esito positivo sul totale dei reclami pervenuti all'URP	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	<u>Rilevazione finale al 31.12.2020</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2020</u>	Obiettivo / Performance Anno successivo
5	01.02	Gestione procedimenti sanzionatori Pol. Amministrativi	Efficacia	(%) Ingiunzioni rimosse /totale ingiunzioni	Mantenere il livello.			100%	Nessuna contestazione	100%
6	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficacia monitoraggio e controllo	N°contatti/N° complessivo cause in corso in cui il comune si è costituito	Aumento del 10% rispetto all'anno precedente.			100%	Nessuna contestazione	100%
7	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficacia	% contenziosi attivi e passivi in via giudiziale o extra giudiziale sul totale dei contenziosi	Mantenere almeno il 60%			100%	Nessuna contestazione	100%
8	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficienza del servizio	Tempi medi di risposta ai richiedenti da parte dell'ufficio Affari legali	Diminuzione del 20% dei tempi di risposta			100%	Nessuna contestazione	100%
9	01.02	Notifica atti	Efficienza	Tempi medi giacenza atti da notificare	Mantenimento del valore dell'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%

Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	<u>Rilevazione finale al 31.12.2020</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2020</u>	Obiettivo / Performance Anno successivo
10	01.02	Protocollo	Efficienza	N° comunicazione tramite PEC/totale comunicazioni	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
11	01.02	Protocollo	Efficienza	Spese per carta consumata anno corrente/anno precedente	Diminuzione del 20% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%
12	01.02	Protocollo	Efficienza	Spese postali anno corrente/spese postali anno precedente	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente			100%	Nessuna contestazione	100%

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi strategici 2020

C.R. Segreteria Generale - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva - valutazione finale)
1	Affidamento pluriennale del servizio di streaming, riprese televisive e trascrizioni delle sedute consiliari (qualora non effettuate direttamente), al fine di rendere disponibili le unità attualmente addette a tali servizi.	20	Tempi di attuazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
2	Customer satisfaction	15	Tempi di attuazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	8	100%
3	Conferenza dei Dirigenti	15	Numero di sedute	0 2 4 6 8	8	100%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50			Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	24
						max 56

Valutazione comportamenti 2020

C.R. Segreteria Generale - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10		Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale) 24

Max 24

Valutazione Totale 2020

C.R. Segretaria Generale - Segretario generale Dott.ssa Fabiola Candelori

Punteggio totale obiettivi	24	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	48%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	3,84		
Punteggio totale strategicità obiettivi	48%		
Peso % strategicità degli obiettivi	3,84		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 63,30%; Obiettivi di spesa realizzati al 79,86% Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica : 48% = 3,84			

Si ritiene aver conseguito il massimo risultato possibile.

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

Obiettivi Strategici 2020

VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO 2020

1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario:
GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8

2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8

3. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8

4. Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8

5. Responsabile del servizio Affari Generali: GIUDIZIO POSITIVO
Punteggio: 8

**Servizio
Centro di responsabilità'**

POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente servizio centro di responsabilità	Cava Tarcisio
--	----------------------

INDICATORI DI OUTPUT

	Al 31.12.2020
N. sanzioni amministrative stradali	6265
N. sanzioni amministrative in materia di commercio	22
N. sanzioni amministrative in materia edilizia	3
N. contravvenzioni in materia ambientale	4
N. reati non contravvenzionali	3
N. rimozioni veicoli	17
N. pratiche attivate per rilevazioni tecniche (sopralluoghi edilizia)	28
N. pratiche attivate per accertamenti amministrativi	25
N. sopralluoghi per verifica superfici ed altri elementi ai fini TARSU / Pubblicità / TOSAP e conseguenti relazioni di sopralluogo	1380
N. sopralluoghi per informazioni/verifica elementi ai fini applicazione agevolazioni TARSU e conseguenti relazioni di sopralluogo	13
N. pratiche per accertamenti in materia di commercio	690
N. verifiche ai fini ICI per abitazioni in uso familiari entro il 1° grado	0
N. pratiche attivate per accertamenti amministrativi e concluse	18
N. pratiche attivate per accertamenti in materia di commercio e concluse	650
N. pratiche incidenti aperte	0
N. pratiche incidenti concluse	73
N. ore effettuate per vigilanza strade e scuole	382
N. sopralluoghi per attività commerciali, artigianali, agricole	320
N. ispezioni amministrative	147
N. ispezioni giudiziarie	0
N. perquisizioni amministrative	0
N. perquisizioni giudiziarie	0
N. interventi di pubblica sicurezza per t.s.o.	8

N. interventi di pubblica sicurezza per esecuzione di ordinanze di sgombero	2
N. interventi di pubblica sicurezza per ordinanze di carattere urgente e necessitato	2
N. interventi di pubblica sicurezza per occupazioni d'urgenza	0
N. interventi di pubblica sicurezza per servizio Palasport – Stadio e manifestazioni varie	0
N. provvedimenti di annullamento contravvenzioni in autotutela	145
N. opposizioni in giudizio presso Giudice di pace	11
N. ore di servizio per manifestazioni	0
N. trasmissione documenti alla M.C.T. (incidenti stradali)	44
N. trasmissione documenti alla Prefettura (incidenti stradali)	44
N. comunicazioni con autorità ed altri Enti (infortuni sul lavoro)	13
N. comunicazioni alla Questura (denunce ospitalità stranieri)	155
N. ore di attività di collaborazione con le altre forze dell'ordine	18
N. pratiche cessioni fabbricato	3
N. pratiche contravvenzioni di scarico	0
N. atti di registrazione (denunce trasporto vini)	12
N. trasmissione documenti alla Procura (incidenti stradali)	0
N. ricorsi al Prefetto	0
N. deleghe indagini Procura e C.N.R.	10
N. notifiche e attività di P.G.	140
N. accertamenti anagrafici e di residenza	550
N. accertamenti per altri Enti	25

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Polizia Municipale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. obiettivi PEG 2019 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	Rilevazione finale al 31.12.2020 (% - N. - Valore.....)	Commento finale al 31.12.2020	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	03.01	Cose ritrovate	Registrazioni carico/scarico	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			//		Gestione di tutti gli eventi
2	03.01	Cessione fabbricati	Comunicazioni di cessione fabbricati	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			3		Gestione di tutti gli eventi
3	03.01	Denunce infortuni	Valori di registro	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			13		Gestione di tutti gli eventi
4	03.01	Verbali (Pubblicità tari tosap)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			1380		Gestione di tutti gli eventi
5	03.01	Verbali (CdS)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo, suddiviso tra elevato e riscosso	Incremento del 5% del riscosso > 60%			6265		Incremento del 5% del riscosso > 60%
6	03.01	Verbali (Polizia amministrativa)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	> 60%			25		> 60%
7	03.01	Verbali (ordinanze urgenti)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	> 60%			2		> 60%

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance
Centro di Responsabilità “Polizia Municipale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2020 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2019</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al (% - N. - Valore....)	Commento al	<u>Rilevazione finale al 31.12.2020</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2020</u>	Obiettivo / Performance Anno successivo
8	03.01	Sopralluoghi edilizia presunti abusi	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			3		Gestione di tutti gli eventi
9	03.01	Sopralluoghi per accertamenti idoneità alloggi	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			25		Gestione di tutti gli eventi
10	03.01	Accertamenti anagrafici	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			550		Gestione di tutti gli eventi

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi strategici 2020

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale- Cava Tarcisio

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva- valutazione finale)
1	Rispetto del Piano anticorruzione	5	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	7	84%
2	Customer Satisfaction	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2020	0 2 4 6 8	7	84%
3	Controllo della circolazione stradale e del rispetto delle norme del C.d.S. anche ai fini della repressione delle eventuali inosservanze.	10	N. verbali di violazione accertati	0 2 4 6 8	7	84%

4	Controllo degli esercizi commerciali e degli esercizi pubblici, ai fini della verifica del rispetto degli orari di apertura e chiusura, della esposizione dei prezzi e delle norme in materia di vendite promozionali, saldi, vendite sottocosto.	10	N. verbali di violazione delle norme sul commercio in sede fissa e in aree pubbliche	0 2 4 6 8	7	84%
5	Servizio di apertura e chiusura di tutti i cimiteri	10	Chiusura degli ingressi ai vari cimiteri comunali nei giorni feriali, nonché alla apertura e chiusura degli stessi nei giorni festivi	0 2 4 6 8	7	84%
6	Scassettamento colonnine parcometri	10	Svuotamento delle casseforti e riversamento del contenuto presso la tesoreria comunale	0 2 4 6 8	7	84%
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		50			Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)	42 max 56

Valutazione comportamenti 2020

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale- Cava Tarcisio

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Orientamento al cliente: Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	Integrazione: Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	Valutazione: Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)		10		Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale) 24

Max 24

Valutazione totale 2020

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale Cava Tarcisio

Punteggio totale obiettivi	42			Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50			Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	84%			Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	6,72	
Punteggio totale strategicità obiettivi	84%				
Peso % strategicità degli obiettivi	6,72				
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 98,96.%; Obiettivi di spesa realizzati al 87,30% Valutazione comportamento 100%					
Valutazione strategica : 84%/ 6,72					

Osservazioni del valutato

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

6. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale con Determina Settore III n. 173 RG. 1244 del 31.12.2020 è stata fatta la presa d'atto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza per l'anno 2020. Il fondo è stato quantificato in € 117.022,70, la percentuale della retribuzione di risultato è stata fissata nel valore del 20%

b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale: con Determina Settore III n. 76 RG. 434 del 28/05/2020 è stato quantificato il fondo per il trattamento accessorio del personale non dirigente per anno 2020 nell'importo di € 531.127,00.

c. Ammontare dei premi destinati alla performance: individuale € 17.595,55 e performance collettiva € 41.056,27 = Totale 58.651,82.

d. Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2020 – Preintesa del 02/07/2020 – Verbale n. 2. Sottoscrizione definitiva in data 29/07/2020.

Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa 03/08/2020.

7. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Oltre ad aver approvato i piani di prevenzione, si ritiene possano essere di aiuto i confronti tra il Segretario e i Dirigenti, i processi di rotazione del personale non dirigenziale e la formazione del personale.

Tramite il regolamento dei controlli interni approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 12.02.2018 è stato operato un collegamento tra gli obiettivi fissati nel Piano Anticorruzione ed il controllo sia preventivo che successivo di regolarità amministrativa contabile.

b. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile: E' stato approvato il Piano Triennale della Trasparenza e sono state effettuate più riunioni con il personale al fine di sensibilizzare i dipendenti sul tema.

8. CONTROLLI INTERNI

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali" convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha modificato l'art. 147 (Tipologia dei controlli interni) del D.lgs. 267/2000 ed ha introdotto gli articoli 147 bis-ter-quater-quinqes, l'Ente ha provveduto a disciplinare la materia dei controlli mediante il Regolamento dei Controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25 gennaio 2013 successivamente modificato con delibera consiliare n. 26 del 30 marzo 2015.

I controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile sono disciplinati dall'art. 5 del citato Regolamento secondo cui il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi. Le risultanze dei controlli, dalle quali non sono emerse particolari criticità, sono state descritte in una breve relazione da parte del Segretario comunale e trasmesse al Sindaco, ai Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale e ai soggetti preposti alla valutazione della performance, oltre che ai singoli Dirigenti per la parte di competenza.

Il regolamento sui controlli interni è stato adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 23.1.2013. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2018 è stato approvato il nuovo regolamento dei controlli interni.

I controlli sono distinti in:

- I. strategico con la funzione di valutare le scelte fatte dalla amministrazione comunale;
- II. di gestione, rivolto a perfezionare e coordinare l'attività amministrativa;
- III. di regolarità amministrativa e contabile, volto ad assicurare la regolarità e la correttezza degli atti amministrativi

9. CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 5 del 23.5.2017 e rinnovato dal Sindaco per una sola volta con Decreto n. 7 del 20.05.2020.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Performance — Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013.

Roseto degli Abruzzi, 28/06/2021

Il Dirigente ad interim
Settore Finanziario
Dott.ssa Antonietta Crisucci

Il Segretario Generale
Dott.ssa Fabiola Candelori